



Ydelseskatalog Rosenkilde Skole

Januar 2021

1. Generelt om virksomheden

Virksomhedens navn: **Autisme Center Vestsjælland**

Lovgivning og formål:	<p>Autisme Center Vestsjælland er godkendt ift. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Almenboligloven § 105• Folkeskoleloven § 20.2• Serviceloven § 36, § 66,6, § 104, § 107, § 108, § 85• Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge med særlige behov <p>Børneområdet tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Døgntilbud efter § 52.3.7• Aflastning efter § 52.3.5 eller § 84 jf. § 44
Virksomhedens målgruppe:	Børn, unge og voksne med autisme og beslægtede problematikker.
Faglige tilgange, pædagogiske metoder og værdigrundlag:	<p>Anerkendende tilgang:</p> <ul style="list-style-type: none">• En anerkendende tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på anerkendelse og værdsættelse. Formålet er at motivere til positiv forandring hos den enkelte. <p>Relationsorienteret tilgang:</p> <ul style="list-style-type: none">• En relationsorienteret tilgang er en faglig tilgang, der har fokus på samspillet mellem mennesker. Formålet er at udvikle den enkeltes selvforståelse, selvværd og selvtillid.
Virksomhedens støtteniveauer:	Støtteniveau 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6
Kompetenceudvikling:	<p>Autisme Akademiet: 6 ugers autismeuddannelse på diplomniveau i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon.</p> <p>Introkurser: Hvor alle nye medarbejdere får en generel indføring i begrebet autisme samt viden om virksomheden og Slagelse Kommune.</p>

	<p>Interne og eksterne kurser og temadage: Omkring pædagogik, kommunikation, frigørelser og lign. relevante områder.</p>
<p>Samarbejds-partnere indenfor og udenfor tilbuddet:</p>	<p>Eksterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionshøjskolen Absalon • VISO • Relevante sundhedsmyndigheder • Kommuner • Jobcentre • Psykologer • Psykiater <p>Interne: Autisme Center Vestsjælland har interne rådgivere/specialister. Mulige ydelser er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sparring og sagssupervision - kurser og oplæg om autisme og beslægtede diagnoser - Der kan i særlige situationer udarbejdes sprog og sansescreeninger og kognitive test. - Deltagelse i tværfaglige samarbejdsfora, der understøtter borgerens trivsel og udvikling
<p>Dokumentation og måling af indsats:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VUM (Voksen Udrednings Model) • Elevplaner • ICS statusudtalelse • Sensum/Bosted • UNI-IT

1. Specifikt i forhold til Rosenkilde skole

Virksomhedens navn: Autisme Center Vestsjælland

Målgruppe og formål for Rosenkilde skole	
Formålet med tilbuddet:	<p>Rosenkilde skole er et specialiseret skoletilbud til børn og unge med autisme, hvis formål er at sikre læring og udvikling for det enkelte barn.</p> <p>Rosenkilde Skole er en intern skole under Autisme Center Vestsjælland, og skoletilbuddet dækker 0-10. klasse</p> <p>Rosenkilde Skole drives efter folkeskolelovens § 20. 2 Rosenkilde Fritidstilbud er oprettet efter servicelovens § 36, om særlige klubtilbud.</p> <p>Målgruppen er børn og unge med autisme og andre beslægtede diagnoser. Dette kan være mental retardering, angst, OCD, ADHD eller lign. Fælles er dog at barnet skal kunne profitere af det eksisterende tilbud.</p> <p>Børnene har brug for støtte og guidning fysisk eller verbalt i dagligdagen. Nogle børn har kommunikative vanskeligheder i form af manglende eller begrænset sprog. Se endvidere beskrivelser af støttebehov nederst i ydelsesbeskrivelsen.</p>
Takststøtte specifikt:	<p>Rosenkilde skole optager elever på fire takstniveauer. Takststøtten vurderes ud fra en målgruppevurdering, der sker i samarbejde med pårørende, sagsbehandlere og medarbejdere samt ledere fra Rosenkilde skole.</p> <p>Rosenkilde skole udbyder som udgangspunkt ikke 1:1 tilbud (se i øvrigt under støttebehov og ydelser og under Klassestruktur). Der kan i særlige tilfælde være mulighed for at tilkøbe dette i en kortere periode, hvor der i så fald afregnes med en særtakst pr. time. Beslutning om dette skal tilbydes, træffes af ledelsen ved Rosenkilde skole.</p> <p>Priser 2021 niveau: Pris pr. døgn Undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Takst 1: 777 kr. + transport• Takst 2: 1.064 kr. + transport• Takst 3: 1.184 kr. + transport• Takst 4: 1.264 kr. + transport <p>OBS: Taksten er udregnet på 365 dage årligt, hvorfor et skoleår afregnes for perioden 1/8 – 31/7, også selvom skolen formelt først</p>

starter op i starten af august. Opsigelse af skoletilbud kan gøres jf. Kontraktens betingelser med løbende + en måneds varsel.

OBS: Takst 1 er en takst, der kan tages i brug ved elever, der under almindelige vilkår vil kunne omfattes af folkeskolernes specialiserede tilbud. Enkelte elever kan af individuelt vurderede, og af helt særlige grunde, visiteres til Rosenkilde Skole, den endelige vurdering ligger hos Rosenkilde skole.

Pris pr. døgn fritidstilbud:

- Fritidstilbud: 365 kr. Taksten er udregnet på 365 dage årligt, hvorfor at en kontrakt på ordinær fritidstilbud laves så den følger skoleåret.
- Hvis man kun ønsker at købe fritidstilbud i skoleferierne på enkelte dage, eller eks. En hel uge i skoleferien afregnes der således:

Takst 1: grundpris på 365,- pr. dag + tillæg på 398,- pr. dag

Takst 2: grundpris på 365,- pr. dag + tillæg på 498,- pr. dag

Takst 3: grundpris på 365,- pr. dag + tillæg på 664,- pr. dag

Takst 4: grundpris på 365,- pr. dag + tillæg på 996,- pr. dag

Tillægget er beregnet ud fra Slagelse Kommunes godkendte tillægstakst på 249,- pr. time (prisniveau 2021). Beregningen er som følger:

Takst 1: Barnet kan være en del normering hvor man er 5 børn til 1 voksen

Takst 2: Barnet kan være en del normering hvor man er 4 børn til 1 voksen

Takst 3: Barnet kan være en del normering hvor man er 3 børn til 1 voksen

Takst 4: Barnet kan være en del normering hvor man er 2 børn til 1 voksen

Åbningstid skoletilbud:	Skolens åbningstid er kl.08.10 – mellem 13 og 15.30 alt efter elevens klassetrin. Hvis man har brug for pasning imellem kl. 13 og 16 er dette kun muligt ved at tilkøbe fritidstilbud.
Åbningstid fritidstilbud:	Fritidstilbuddet har på skoledage åbent fra kl. 13-16. I skoleferier er der åbent fra kl.8-16. Fritidstilbuddet har lukket i weekender og på alle helligdage.

<p>Værdigrundlag:</p>	<p>Rosenkilde skoles overordnede målsætning er at være et højtspecialiseret tilbud til børn og unge med autisme og andre beslægtede problematikker.</p> <p>Vi ønsker at skabe det bedst mulige fundament for gode udviklingsmuligheder for det enkelte barn. Dette gøres i tæt samarbejde med forældre og tværfaglige rådgivere.</p> <p>Børneperspektivet skal være i fokus, og respekten og indsigten i det enkelte barn skal være de bærende elementer for vores daglige arbejde i børnenes skole.</p> <p>Barnet er ikke problemet, barnet <i>viser</i> problemet. Med dette afsæt forsøger vi at tilpasse rammen til eleven, i stedet for at eleven skal passe ind i rammen.</p> <p>Alle medarbejdere introduceres til det etiske landskab og metoden til at arbejde med nærhedsetik, pligtetik og konsekvensetik – og herunder at inddrage forskellige perspektiver.</p> <p>Eleverne skal sikres indflydelse og medbestemmelse, hvorfor vi har etableret et elevråd i vores udskoling.</p>
<p>Pædagogisk tilgang:</p>	<p>ICD 10 (International Classification of Diseases and Related Health Problems) beskriver sårbarheden for mennesker med autisme således:</p> <p>Vedvarende vanskeligheder med social kommunikation og begrænset og gentagelses adfærd, aktiviteter eller interesser. Dette omfatter sensorisk sensitivitet. Til stede fra den tidlige barndom, og i et omfang der begrænser og hæmmer hverdagsfunktionen.</p> <p>Med denne forståelse for de mennesker vi hver dag arbejder for, er det vigtigt at vi tilpasser vores metodevalg.</p> <p>Eleverne på takst 3 og 4 kan efter behov udredes sensorisk og sprogligt, således at vi som fagprofessionelle ved, hvorledes vi skal tilrettelægge vores indsats.</p> <p>Gennem sprogscreeningen finder vi ud af hvordan vi skal tilrettelægge den understøttende kommunikation, så barnet har mulighed for at kommunikere sine ønsker og behov ind i et overskueligt hverdagsliv.</p> <p>Gennem sanseprofilen finder vi ud af hvilke parametre i dagligdagen der medfører et forhøjet stressniveau hos barnet. Vi udarbejder og anvender også stressprofiler på de enkelte elever.</p> <p>Med disse metoder understøtter vi barnet i det, som barnet forhåbentlig vil beskrive som "en god skolegang".</p> <p>På Rosenkilde Skole bestræber vi os på, at eleven møder en special pædagogik, som er sammenhængende og funderet på en fælles pædagogisk platform. Vi arbejder på, at barnet møder "den samme" forståelse af autisms grundlæggende forstyrrelser, pædagogiske</p>

metoder, forståelse af barnets individualitet, særlige interesser og færdigheder samt af nødvendigheden af at have fælles mål og trin for udvikling af livsfærdigheder.

Derfor deltager alle fastansatte også i et 6 ugers modul på diplomniveau i "Sociale og kognitive udviklingsforstyrrelser" som er den fælles platform for hele Autisme Center Vestsjælland.

Den generelle pædagogiske tilgang tager udgangspunkt i at skabe overskuelige, genkendelige og trygge rammer for eleverne. Herigennem at sikre en individuelt tilpasset elevplan, hvor der udarbejdes specifikke lærings- og udviklingsmål for den enkelte elev.

Visuel understøttet kommunikation og struktur:

Mennesker med autisme har *ofte* komplekse kommunikationsbehov, derfor har vi på Rosenkilde Skole fokus på at understøtte elevernes mulighed for både at forstå og kommunikere.

På Rosenkilde Skole anvender vi visuel understøttet kommunikation, fordi vi har viden om og erfaring med, at alle elever har behov for dette uanset deres funktionsniveau. Den mest hensigtsmæssige kommunikationstype og -form kan variere meget fra elev til elev, da det afhænger af barnets kognitive niveau samt det specifikke niveau for både sprogforståelsen og talesproget. På Rosenkilde Skole anvendes der bl.a. kommunikationsbøger, piktogrammer, taleprogrammer og tegnstøttet kommunikation for at understøtte kommunikationen med eleverne.

På Rosenkilde Skole arbejder vi også med høj grad af visuel støttet struktur i form af dagsstruktur, rækkefølgestrukturer, handlingsguider som direkte støtte til kommunikation i hverdagen på skolen. Den visuelle støtte er med til at skabe forudsigelighed, genkendelighed og tryghed i elevens hverdag og derved reducere stressbelastning. Visuel understøttet struktur giver eleven mulighed for at overskue omverdenen. Den forbereder eleven på skift i aktiviteter og giver eleven mulighed for at fastholde information, mens bearbejdning foregår. Herved kan den visuelle støtte medvirke til at opbygge elevens følelse af at være selvhjulpne og selvstændig.

Støttebehov og ydelser

<p>Sociale og psykisk støttebehov og ydelser hertil:</p>	<p>Den pædagogiske indsats tager afsæt i følgende: Takst 1: eleven kunne være i almen folkeskolens egne specialklasserækker Takst 2: verbal guidning Takst 3: verbal guidning men også konkret hjælp Takst 4: barnet er afhængig af medarbejdernes fulde hjælp, eller har brug for intensiv pædagogisk støtte over længere tid.</p> <p>Da der er tale om børn, vil der i en stor udstrækning altid være brug for medarbejdernes støtte flere gange dagligt og i forskellige grader. Nogle børn vil have brug for verbal vejledning flere gange dagligt, og nogle børn vil i nogle situationer kun have brug for medarbejderens fulde hjælp en gang dagligt ligeledes kan der være situationer hvor barnet har brug for intensiv pædagogisk støtte i længere tid ad gangen.</p> <p>På Rosenkilde skole har vi ikke en takst der rummer 1:1 støtte i alle timer. Hvis barnet har brug for 1:1 støtte i alle timer, vil dette kræve et ekstra tillæg pr. time.</p>
<p>Fysiske støttebehov:</p>	<p>Individuel støtte: Der ydes støtte til toiletbesøg, bleskift mv. efter behov.</p> <p>Se endvidere målgruppeskemaet sidst i ydelseskataloget</p>
<p>Medicinhåndtering:</p>	<p>Følgende retningslinjer er gældende i Rosenkilde skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al medicin skal være ordineret af lægen. (Såfremt der købes kopipræparater, skal navnet på kopipræparatet fremgå af lægens dokumentation) • Al medicin skal fremgå skriftligt af et dokument fra lægen, gerne et medicinkort. • Evt. afvigelser fra lægens skriftlige ordinationer, vil blive dokumenteret og håndteret som utilsigtede hændelser til Styrelsen for patientsikkerhed. Derfor skal særlige omstændigheder/perioder med ændringer i medicinen, samt evt. pn. Medicin også dokumenteres. <p>Hvis barnets medicin ikke er dokumenteret og ordineret af lægen, har vi pligt til ikke, at udlevere medicinen.</p>

Kørsel:

Eleverne på Rosenkilde skole tilbydes kørsel jf. Folkeskoleloven og serviceloven.

Slagelse kommune har samarbejdsaftale med ekstern leverandør, og Slagelse kommune sender opkrævning til betalingskommunerne.

Der kan være elever, der selv kan cykle, gå eller tage bybus til skolen. Nogle kommuner sørger selv for transport via egne kørselsaftaler.

Rosenkilde skole står for at arrangere kørslen og her er det væsentligt at være opmærksom på følgende:

Rosenkilde skole har faste kørsler således at eleven kan møde kl. 8.010. Transport sker igen om eftermiddagen med afgang fra Rosenkilde skole alt efter ringetiderne og om eleven benytter fritidstilbud.

Transportmuligheder:

Transporten er til og fra bopæl. Det betyder at kørslen ikke kan ske til/fra fx legekammerat. Ligeledes kan der heller ikke ydes kørsel til tandlæge/læge.

Hvis man kun har fritidstilbud i ferier, er der mulighed for kørsel til og fra fritidstilbud i ferier, såfremt dette bevilges af elevens sagsbehandler. Når der er en bevilling, bestiller skolesekretæren kørsel ved leverandøren.

Tidsfrister:

Ved midlertidige ændringer ift. elevens kørsel fx ved sygdom kontakter forældre selv leverandøren.

Ved permanente ændringer i elevens kørsel, skal skolesekretæren kontaktes, som sørger for at ændre kørslen ved leverandøren. Det er vigtigt at være opmærksom på at der ved en ændring i kørslen kan være en ekspeditionstid på 3-4 dage, førend ændringen er iværksat.

Individuelle aftaler ift. Kørsel:

En gang imellem har en elev af forskellige årsager behov for sær- eller solokørsel. Hvis der skal bevilges kørsel ud over standardkørslen, er det elevens betalingskommune, der bevilger dette.

Rosenkilde skole kan kvalificere beslutningen fagligt, men beslutningskompetencen om særkørsel bevilges af PUI, og det er også PUI der meddeler forældrene hvis der gives afslag på særkørsel.

Når der er en bevilling fra elevens kommune, sørger

	<p>skolesekretæren for at bestille kørsel ved leverandøren. Hvis det derimod er på foranledning af forældrene skal de selv kontakte sagsbehandler.</p>
--	--

Skolens rammer	
Skolen:	<p>Rosenkilde Skole består af flere bygninger beliggende på Rosenkildevej i Slagelse. Bygningerne tilgodeser i indretningen skabelsen af overskuelige og trygge rammer for eleverne i form af indretning af små klasser.</p>
Omgivelser:	<p>Skolen ligger i naturskønne omgivelser samt tæt på offentlige transportmuligheder i udkanten af Slagelse. Skolen ligger inden for kort gåafstand af alle Børneområdets døgnteam, for de elever der er interne.</p> <p>Der er ca. ½ times gå gang til Slagelse centrum hvor der bl.a. ligger bibliotek mv.</p> <p>Vi har på hele centeret gode udendørsfaciliteter – bl.a. shelter, legeplads, bålplads, klatretårn og plads til boldspil. Derudover har vi en skolegård som vi også inddrager i undervisningen med ”Leg på streg”.</p>
Klassestruktur:	<p>Overordnet er skolen opdelt i indskoling, mellemtrin og udskoling.</p> <p>Skoleklasserne består typisk <i>ikke</i> af elever på samme udviklingstrin/alderstrin eller på samme faglige trin. Den enkelte klasse tilbyder derfor forskelligt/varieret indhold og materiale på forskellige niveauer.</p> <p>Klasserne er som oftest sammensat af elever med samme støttebehov, men der er også klasser hvor der kan være forskellige støttebehov.</p> <p>Vi sammensætter børnegrupperne ud fra følgende overvejelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muligheden for sociale samspil og relations dannelser • Faglige interesser og potentialer • Rummelighed mht. børnenes særegne f.eks. udfordrende

adfærd, særlige sansesensitive elever etc.

- Alder

Der vil således ikke være automatik i, at man følges ad i en elevgruppe eller klasse i hele skoleforløbet. Undervejs kan der af flere årsager blive ændret i gruppesammensætning og klasser f.eks., på grund af en ekstraordinær relation mellem eleverne. Det kan være relationer af både positiv og negativ karakter. Ændringer i gruppesammensætning/klasser finder sædvanligvis sted i forbindelse med et nyt skoleår.

Udeklasse:

Der er etableret en særlig udeklasse. Udeklassen er et særligt tilbud til elever, som kan profitere af alternativ læring i uderummet i et individuelt tilpasset tilbud et antal timer om ugen.

Udeklassen holder til på Rosenkildevej 103, hvor vi har en gård, som giver nogle rummelige rammer. Her bliver eleven tilbudt fysiske arbejdsopgaver, som styrker dem på det motoriske, personlige, sociale og samarbejds-mæssige plan.

Målet med dette særlige tilbud er primært at skabe succesoplevelser og udvikling for den enkelte elev i et stressreduceret miljø. Vi tilpasser dagens program i forhold til elevens kompetencer, stressniveau og motivation.

Vi lægger især vægt på relationsdannelse og stressreducering.

Antal elever pr. klasse er *kun* vejledende, da det afhænger af flere parametre:

- Klasser med takst 1: 8-10 elever
- Klasser med takst 2: 6-8 elever
- Klasser med takst 3: 5-6 elever
- Klasser med takst 4: 4-5 elever

Antal elever i tilbuddet skoleåret 2020/2021: 136

Personaledækning	
Antal medarbejdere i tilbuddet:	ca. 68 årsværk fordelt på ca. 100 stillinger
Rengøring:	Foretages af skolens egne servicemedarbejdere.
Pedeller:	Tilknyttet efter behov
Andet personale:	<ul style="list-style-type: none"> • Skolesekretær • Audiologopæd • Fysio- og ergoterapeut • Intern familierådgiver ifb. Med skolevægning
Kompetenceudvikling af medarbejdere:	<p>Autisme akademiet: 6 ugers autismeuddannelse på diplomniveau i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon.</p> <p>Introkurser: Hvor alle nye medarbejdere får en generel indføring i begrebet autisme samt viden om virksomheden og Slagelse Kommune.</p> <p>Interne og eksterne kurser og temadage: Omkring pædagogik, magtanvendelser, kommunikation, frigørelser og lign. relevante områder.</p>

Udvikling	
Kompetenceudvikling:	<ul style="list-style-type: none"> - 6 ugers autisme uddannelse i "Sociale og kognitive udviklingsforstyrrelser" på diplomniveau i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon. - Interne Introkurser hvor alle nye medarbejdere får en generel indføring i begrebet autisme og viden om virksomheden og Slagelse kommune.

	<ul style="list-style-type: none"> - Interne og eksterne kurser og temadage omkring pædagogik, kommunikation, frigørelsesteknikker og lign. - 5 dages aktionslæringsforløb "pædagog i skolen" samarbejde med Professionshøjskolen Absalon - Testvejledere - Fagvejledere - Supervisorer - Etikambassadører - Læsevejledere
Samarbejdspartnere:	<ul style="list-style-type: none"> - Professionshøjskolen Absalon - VISO - Center for Børn og Unge ved Slagelse Kommune - PPR/PUJ - Relevante sundhedsmyndigheder - Andre kommuner - Jobcentre - Eksterne psykologer - Psykiatere <p>Autisme Center Vestsjælland har interne rådgivere/specialister. Mulige ydelser er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sparring og sagssupervision - kurser og oplæg om autisme og beslægtede diagnoser - Deltagelse i tværfaglige samarbejdsfora, der understøtter borgerens trivsel og udvikling

Fagligt Fokus

<p>Undervisning:</p>	<p>Rosenkilde Skole udbyder undervisning, der følger fælles mål samt det timetal, som er givet af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.</p> <p>Målet for undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilegnelse af faglig viden - med udgangspunkt i folkeskolens fag • Træning af selvhjælp og selvstændighed • Styrke selvværd, jeg-opfattelse og realitetsorientering • Opøve glæde ved og evne til kommunikation og samspil • Træning af "livsfærdigheder" • Tilegnelse af faglig viden - alternativt til folkeskolens fag <p>Metoder i undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturere • Konkretisere • Visualisere • Individualisere/differentiere • Motivere <p>Undervisningens metodik er med til at kompensere for nogle af de grundlæggende forstyrrelser i autismen samtidig med, at den fremmer de basale mål om selvstændighed i "handlen og færden i miljøet". Forudsætningen for brugbare resultater af arbejdet er, at vi finder motivationsveje, udnytter interesseområder eller særlig optagethed mv., samt at vi afstemmer undervisningen i forhold til elevens psykiske velbefindende.</p>
<p>Praktisk tilrettelæggelse:</p>	<p>Vores elever går i klasser med (som udgangspunkt) 4-10 elever i hver.</p> <p>Den mest almindelige undervisningsform (som al anden indlæringsaktivitet) foregår i klassen i en vekslen mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning - med udgangspunkt i fælles mål • Mindre grupper af elever, hvor klassen er opdelt • 1:1 indlæring af nye færdigheder (1 medarbejder + 1 elev) - i specifikke undervisningsforløb • Selvstændigt arbejde (eleven arbejder med skolemateriale/opgaver selvstændigt) • Anvendelse (praktisk/konkret anvendelse, som understøtter undervisningen)

	<ul style="list-style-type: none"> • Selvbeskæftigelse i pauser (vælge pause/lege/beskæftigelse) • Pauser, hvor struktureret leg og aktiviteter, fungerer som understøttende undervisning <p>I de fleste klasser foregår undervisningen i et "flow" mellem disse elementer. Begrundelsen for dette er, at kun få af vores elever har forudsætning for fællesundervisning/gruppeinstruktion. Næsten ingen elever kan holde koncentrationen og arbejdsindsatsen i en længere periode.</p> <p>I enkelte klasser foregår undervisningen på måder, der minder om undervisning inden for almenområdet, altså hvor eleverne undervises ved et fællesbord i nogenlunde alderssvarende skolemateriale af én medarbejder. I de fleste klasser sker undervisning ved en kombination af den meget individualiserede og den mere kollektive undervisningsform.</p>
<p>Dispensation for nedsat timetal:</p>	<p>Rosenkilde skoles fornemmeste opgave er at tilrettelægge en skoledag hvor eleven kan magte at være hele dagen. Bl.a. herfor arbejdes der også bevidst med tilrettelæggelse af eks. Pauser i løbet af dagen.</p> <p>Som udgangspunkt har eleven allerede fået en dispensation fra det almene skoletilbud når de visiteres til os.</p> <p>Der bør derfor som udgangspunkt ikke være dispensationer for nedsat timetal i Rosenkilde skole.</p> <p>Der kan dog i enkelte tilfælde være faglige begrundelser for at nedsætte timetallet lidt i en periode. En dispensation beror på en skolefaglig vurdering, og forældrene vil blive inddraget i en ansøgning om dispensation, men en dispensation kan ikke være på forældrenes foranledning.</p> <p>Hvis der skal ansøges om dispensation, inviterer medarbejderne i første omgang skoleledelsen til en drøftelse af muligheden for dispensation. Hvis der på baggrund af denne snak indstilles til dispensation, bliver forældrene herefter inddraget.</p> <p>Af dispensationen skal der fremgå de faglige overvejelser, en handleplan for hvordan der arbejdes med at få eleven op i tid igen, samt en evalueringsdato. Der kan kun gives dispensation for en kortere periode af gangen, og det er skolelederen der laver den endelige afgørelse.</p>
<p>Skolevægning:</p>	<p>Rosenkilde skole oplever en stigende grad af henvendelser, og indskrivning af elever, hvor eleven ikke har været i skole i flere år. Skolevægning er en kompleks problemstilling som kun kan løses i et tæt samarbejde mellem hjemmet, skolen, PPR/PUI og</p>

socialforvaltningen/Center for Børn og Unge.

Rosenkilde skole er meget optaget af at kunne skabe nogle rammer fremadrettet der i større udstrækning kan rumme arbejdet med denne helt særlige målgruppe. På Rosenkilde skole har vi fokus på om elevernes fravær får et særligt mønster og måske er ved at udvikle sig til skolevægring. Vi er nysgerrige på de bagvedliggende årsager, når en elev ikke kommer i skole, og vi arbejder aktivt med hvordan vi kan få eleven tilbage i skolen. Dette gør vi bl.a. ved løbende at holde netværksmøder, hvor eleven, forældre og samarbejdspartnere inviteres, og hvor problemstillingen afdækkes og der fastsættes mål for det videre forløb. I nogle tilfælde tilkøbes skolens interne familierådgiver bl.a. for at være familiens kontakt til skolen, afdække barnet og familiens perspektiv nærmere, og koordinere samarbejdet mellem de forskellige samarbejdspartnere. Der vil for elever med skolevægring ikke blive givet dispensationer for nedsat timetal, da elevernes fravær er af en sådan karakter at det ikke er muligt for skolen at påtage sig ansvaret for den manglende undervisning.

Derfor indberetter Rosenkilde skole også elevernes fravær som ulovligt med mindre der er tale om sygdom.

Samarbejde

Pårørende:

Vi anser det som essentielt for barnets udviklingsmuligheder, at vi, i samarbejde med forældrene, oparbejder en fælles forståelse af barnets evner, færdigheder, udviklingspotentialer og mål.

Vi arbejder på at opnå en fælles grundlæggende forståelse og accept af barnets særpræg og individualitet.

Ligeledes forventer vi, at alle indgår i et konstruktivt og åbent samarbejde – med udgangspunkt i dette.

Vi forventer ikke nødvendigvis enighed om alt. Vi er bevidste om, at familiens relation til barnet er af en anden karakter end vores professionelle relation og faglige sigte.

Der afholdes møde med forældrene inden barnets opstart.

Forældrene inviteres til skolehjem samtale 2 gange årligt, og derudover afholdes der forældremøder 1-2 gang i løbet af et skoleår. Der er ved behov løbende kontakt pr. telefon, mail og ad hoc møder.

Forældre ikke kan forvente at kunne komme i kontakt med klassens medarbejdere på alle tider af dagen, da medarbejdere i tidsrummet

	<p>9-15 varetager undervisning. Der er dog mulighed for at kontakte skolens kontor som så vil være behjælpelige.</p> <p>Forældre kan blive hørt i overvejelserne, når der laves nye klassekonstellationer (i visse tilfælde også barnet selv), men det er skolens medarbejdere i samarbejde med daglig leder og andre relevante personer med ansvar for helheds-hensynet, der står for den endelige beslutning omkring gruppe/klassemæssig sammensætning.</p> <p>OBS. Se retningslinjer under ”Støttebehov og ydelser” hvis barnet skal have medicin udleveret i skoletiden!</p>
Øvrige aktører:	<p>Vi kan ved behov, deltage i relevante møder omhandlende barnet. Vi samarbejder med sagsbehandlere fra barnets hjemkommune mv.</p>
Elevfravær:	<p>Rosenkilde skole følger Slagelse Kommunes retningslinjer for registrering og håndtering af elevfravær. Se bilag 1.</p>
Rygepolitik:	<p>Rosenkilde skole er ligesom alle andre skoler i Slagelse Kommune, omfattet af en rygepolitik hvor hverken elever, ansatte, pårørende eller gæster må ryge på skolens matrikler. Hvis elever tages i at ryge på skolens område foreligger der retningslinjer for håndtering, der er godkendt af skolebestyrelsen</p>
Antimobbepolitik:	<p>Skolebestyrelsen ved Rosenkilde skole har udarbejdet en antimobbepolitik:</p> <p>https://acv.slagelse.dk/media/12723146/ny-antimobbepolitik-rosenkilde-skole.pdf</p> <p>Derudover har Skolebestyrelsen udarbejdet retningslinjer for elevers brug af egen elektroniske devises og it-fitre, samt for rygning. Disse retningslinjer ligger inde på Forældreintra.</p>

Opfølgning og dokumentation	
Opfølgning på tilbud:	<p>Der udarbejdes elevplaner løbende for hvert enkelt elev, disse gennemgås sammen med forældrene 2 gange årligt.</p> <p>For interne elever (elever der bor i døgn børn teams) afholdes der 1-2 gange årligt konference/statusmøde hvor skolen, botilbud, pårørende og myndighed deltager.</p> <p>Skoleleder udfører tilsyn på skolen ca. 3-4 årligt i samarbejde med skolebestyrelsesformanden.</p>
Dokumentation og måling af indsats:	<p>Som dokumentationsredskab anvender vi IT systemet Sensus og til dialog med pårørende bruger vi Skoleintra.</p> <p>I Sensus registreres udlevering af medicin, magtanvendelser mv.</p>
Magtanvendelser:	<p>Rosenkilde skole har arbejdet målrettet med at nedbringe antallet af magtanvendelser. Som skole har vi valgt at indberette og forholde os til magtanvendelser jf. Voksenansvarsloven sådan som vores Børneområde også gør. Dette gør at vi har en eksplicit systematik i at beskrive og evaluere på hver eneste magtanvendelse.</p> <p>Alle magtanvendelser indberettes og dokumenteres i vores Sensus Bosted system med en klar procedure:</p> <p>Når medarbejderen har udfyldt og fagligt argumenteret for brugen af magtanvendelsen sendes denne videre til daglig leder, der vurderer og fagligt begrundet om magtanvendelsen vurderes tilladt eller ikke tilladt.</p> <p>Herefter sender daglig leder magtanvendelsen videre til skolelederen, der så kommer med sin begrundelse og faglige vurdering af om magtanvendelsen vurderes tilladt eller ikke tilladt.</p> <p>Endvidere gennemgås magtanvendelsen på et personalemøde for at uddrage fælles læring.</p> <p>Det er vores erfaring at denne måde at håndtere magtanvendelser på sikrer et højt fagligt og etisk niveau på skolen.</p> <p>Og at vi kontinuerligt uddrager læring for at forebygge magtanvendelser.</p>
Revisitation:	<p>Der afholdes revisitationsmøde 1 gang årligt i foråret hvor elevplanen gennemgås. For Slagelse elever afholdes der 2 gange årligt i foråret og i efteråret.</p> <p>Rosenkilde skole sender invitationer ud til revisitation i løbet af efteråret.</p>

Vurdering af takst

Herunder vil man kunne se vejledende parametre for hvilken støtteform der ligger i de forskellige takster. Hvert enkelt tilfælde beror dog på en individuel og grundig bedømmelse på baggrund af barnets alder, matchningsmøde, beskrivelse af funktionsniveau fra bl.a. samtale med forældrene, børnefaglig undersøgelse, skoleudtalelse, psykiatrisk vurdering og andre lægefaglige vurdering f.eks. fysiske handicap.

Det bemærkes, at et barn f.eks. godt kan befinde sig i forhold til beskrivelserne i takst 2 i stort set alle kategorier men f.eks. har massiv skolevægring og har behov for massiv støtte i forhold til dette, og derfor ender i takst 4.

Barnets funktionsniveau og støttebehov og dermed takst kan godt ændre sig løbende over tid.

Den endelig vurdering af støttebehovet sættes altid af Autisme Center Vestsjælland.

2. Beskrivelse af støttebehov

ADL (Almindelig Daglig Livsførelse)

	Takst 1:	Takst 2: (Verbal guidning/ støtte og struktur)	Takst 3: (Verbal guidning, samt konkret hjælp)	Takst 4: (Er afhængig af medarbejdernes fulde hjælp eller har brug for intensiv pædagogisk støtte over længere tid)
Personlig hygiejne	Takst 1 er en takst, der kan tages i brug ved elever, der under almindelige vilkår vil kunne omfattes af folkeskolernes specialiserede tilbud. Enkelte elever kan af individuelt	Sørger i store træk selv for deres personlige hygiejne, men skal ofte mindes om visse standarder	Skal have hjælp til den personlige hygiejne enten i form af verbale instruktioner eller konkret hjælp	Kan ikke selv sørge for den personlige hygiejne og skal have konkret hjælp

	vurderede og af helt særlige grunde visiteres til Rosenkilde Skole			
Indkøb/ økonomi		Kan klare små daglige indkøb/byture, men har ofte svært ved at overskue den personlige økonomiske situation og har brug for støtte til at håndtere denne	Kan købe behovsrelaterede varer, men kan ikke overskue, hvad der kan være af konsekvens for økonomien bag	Kan være med på ture, hvor der bliver købt ind, men kan på ingen måde varetage disse opgaver selv
Skole- vægning		Har et stabilt fremmøde i skolen	Har brug for hjælp i form af vejledning til at kunne motiveres til et stabilt fremmøde i skolen	Har brug for længerevarende og intensiv støtte til at motiveres at komme i skole.
Transport		Kan selv transportere sig rundt på egen hånd og kan også ofte benytte off. transportmidler selvstændigt	Har brug for hjælp i form af vejledning og ledsagelse	Kan ikke selv begå sig i trafikken og er helt afhængig af andre

Relationen til omverdenen

	Takst 1:	Takst 2: (Verbal guidning/ støtte og struktur)	Takst 3: (Verbal guidning, samt konkret hjælp)	Takst 4: (Er afhængig af medarbejdernes fulde hjælp eller har brug for intensiv pædagogisk støtte over længere tid)
Udadrettet adfærd - verbalt/fysisk	Takst 1 er en takst, der kan tages i brug ved elever, der under almindelige vilkår vil kunne omfattes af folkeskolernes specialiserede tilbud. Enkelte elever kan af individuelt vurderede og af helt særlige grunde visiteres til Rosenkilde Skole	Kan ved frustration vise en verbal udadrettet adfærd. Det ses sjældent fysisk	Kan ved frustration vise en verbal og/eller fysisk udadrettet adfærd eller selvdestruktiv adfærd	Viser ofte deres frustration ved en fysisk udadrettet eller selvdestruktiv adfærd
Graden af behov for struktur/ visualisering og Forudsigelighed/forberedelse:		Har brug for en eksplicit struktur og kan også have gavn af visuelle hjælpemidler i form af skemaer. Har i nogen grad behov for forudsigelighed og forberedelse	Har brug for visuelle hjælpemidler i form af piktogrammer/skemaer/handlestrukturer. Der er behov for at skoledagen er forudsigelig og	Har altid brug for visuelle hjælpemidler i form af piktogrammer, time-timer til at skabe forudsigelighed og struktur ofte i mere detaljeret grad og ofte få billeder og

Strukturering af tid. Rækkefølge systemer og/eller handlestrukturer			genkendelig	korte intervaller
Kommunikation		<p>Kan ofte kommunikere udmærket, men kan overse/misforstå betydninger af andres intentioner i deres kommunikation og må støttes i dette</p>	<p>Skal have hjælp til kommunikationen med andre mennesker, især når der opstår misforståelser af sproglig eller emotionel art</p>	<p>Har meget svært ved både verbal og nonverbal kommunikation og skal have intensiv støtte og hjælp til dette i længere tid ad gangen.</p>
Socialt samspil		<p>Kan interagere med omverdenen men med usikkerhed og trækker sig ofte. Har brug for støtte for at interagere fortsat</p>	<p>Interagerer især med kendte personer og skal støttes i den fortsatte kontakt, eller tager ukritisk kontakt til ukendte personer og skal have hjælp og guidning til, hvad der er passende i sådanne situationer</p>	<p>Er ofte afsondret i deres egen lille verden, men kan periodevis hjælpes til større interaktion med andre mennesker. Eller kan være socialt intimiderende over for andre mennesker og har brug for intensiv støtte i sociale sammenhænge</p>



	Takst 1:	Takst 2: (Verbal guidning/ støtte og struktur)	Takst 3: (Verbal guidning, samt konkret hjælp)	Takst 4: (Er afhængig af medarbejdernes fulde hjælp eller har brug for intensiv pædagogisk støtte over længere tid)
Modtage fællesundervisning, i grupper, graden af selvstændighed ved eget skolearbejde. Modtage undervisning i andre omgivelser (udeskole), Modtage undervisning i andre sociale sammenhænge end sin klasse. Skolemotivation Specialfremstillede undervisningsmaterialer	Takst 1 er en takst, der kan tages i brug ved elever, der under almindelige vilkår vil kunne omfattes af folkeskolerne s specialiserede tilbud. Enkelte elever kan af individuelt vurderede og af helt særlige grunde visiteres til Rosenkilde Skole	Kan modtage fællesundervisning i et længere tidsinterval, og være rimelig selvstændig i eget skolearbejde. Der er brug for en strukturering af dagen/lektionen med verbal guidning. Kan modtage undervisning i andre omgivelser og i andre sociale sammenhænge med samme støtte, som ovenover beskrevet. Har god motivation for skolearbejdet, og kan arbejde i alm. Skolebøger	Kan i nogen grad modtage fællesundervisning med differentierede hensyn og i mindre tidsintervaller. Kan med tydelig visuel støtte lave opgaver selvstændig med delvis personalestøtte. Kan med genkendelig tydelig struktur modtage undervisning i andre omgivelser og med andre elever. Har sommetider brug for specialfremstillet undervisningsmateriale	Har vanskeligt ved at modtage fællesundervisning. Der er behov for mindre grupper med høj grad af differentiering, korte tidsintervaller og kendt materiale. Kan modtage undervisning i andre sammenhænge, hvis det er særligt tilrettelagt. Har i høj grad brug for specialfremstillet undervisningsmateriale og konkretmaterialer

Sanse-integration: Lyd/lys/taktil/ vestibulær Sans. Følelsesmæssig sårbarhed, Stressfølsomhed		Eleven har selv strategier til, at det ikke er en begrænsning i skoledagen	Eleven har behov for et miljø, hvor de fysiske rammer giver mulighed for at eleven skærmes, men stadig kan være til stede i fællesskabet	Eleven har behov for et miljø, hvor de fysiske rammer giver mulighed for, at eleven skærmes. Der er også behov for fysisk at kunne trække sig fra fællesskabet. Der kan være behov for særlige sansemæssige tilbud
Fysiske handicap, som kræver andre støttesystemer		Verbal guidning	Verbal guidning, men også konkret hjælp	Er afhængig af medarbejdernes fulde hjælp, eller har brug for intensiv pædagogisk støtte over længere tid
Folkeskolens afgangsprøve		Eleven kan i nogle tilfælde tage folkeskolens afgangsprøve i enkelte fag	Eleven kan ikke tage folkeskolens afgangsprøve. Ej heller i enkelte fag	Eleven kan ikke tage folkeskolens afgangsprøver. Ej heller i enkelte fag
Uddannelses potentiale		Få elever tager en gymnasial uddannelse. Enkelte elever får regulære job	Der kan være elever, der ender i flexjob. Størstedelen af eleverne vil dog stadig have brug for varig støtte	Er ofte elever som kommer på STU og efterfølgende i samværs- og aktivitetstilbud

<p>Skolefagligt</p>		<p>Mange elever vil helt eller delvist kunne følge undervisning, der retter sig mod folkeskolens afgangsprøve</p>	<p>Eleverne når som regel et fagligt niveau svarende til 6-7 klassestrin</p>	<p>Eleverne når i nogle tilfælde et fagligt niveau svarende til mellemtrinnet. En del af undervisningen er almen daglig læring</p>
----------------------------	--	---	--	--

Fraværsregistrering

Fravær noteres dagligt ved skoledagens begyndelse. For elever i 7.-10. kl. noteres fravær tillige dagligt ved skoledagens afslutning.

Fraværet registreres dagligt i Tabulex med følgende koder:

- S = Sygdom (sygdom, funktionsnedsættelse el. lign.)
- L = Lovligt fravær (ekstraordinær frihed)
- U = Ulovligt fravær

Inden for denne guides rammer fastsætter skolelederen nærmere retningslinjer for notering og registrering af fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse el. lign, ekstraordinær frihed, samt for elever, der kommer for sent eller forlader skolen for tid.

Sygdom: Forældre har givet besked om fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse el. lign. Der skal gives besked samme dag eller i særlige tilfælde i rimelig tid derefter (senest 3-7 dage afhængig af omstændighederne).

Lovligt: Forældre har bedt om ekstraordinær frihed til deres barn. Ved ansøgning om ekstraordinær frihed en enkelt dag godkender klasselæreren. Ansøgning om frihed derover vurderer ledelsen.

Det registreres også som lovligt fravær, hvis en elev har længerevarende ophold på fx Julemærkehjem, Læringslokomotivet ol.

Ulovligt: Forældrene har undladt at give besked om barnets fravær. Ulovligt fravær gives også ved afslag på ekstraordinær frihed, hvor eleven ikke møder op i skolen de pågældende dage, eller hvis forældrene ikke har efterkommet skolelederens eventuelle anmodning om lægeattest ved længerevarende sygefravær.

For elever, der noteres fraværende ved skoledagens begyndelse, registreres ulovligt fravær som dagsfravær. For elever i 7.-10. kl., der er tilstede ved dagens begyndelse, men ikke ved skoledagens afslutning, registreres ulovligt fravær som halvdagsfravær.

Fraværsprocedure

- Der skal skabes kontakt/dialog til hjemmet før et fraværsbrev sendes.
- Hvis der udelukkende er bekymring for fravær, og der forgæves er forsøgt dialog med hjemmet, sendes fraværsbrevet.
- Mødeindkaldelsen sendes en måned efter fraværsbrevet er afsendt, såfremt der ikke er sket en markant ændring.
- Forældre skal altid orienteres skriftligt om konsekvenser af ulovligt fravær på 15% inden for et kvartal, når en elev har ulovligt fravær på 10% eller derover inden for et kvartal.

Ekstraordinær frihed

Skolens ledelse foretager en konkret vurdering for hver enkel anmodning. I vurderingen tages der højde for:

- Elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder.
- Elevens motivation og læringsparathed.
- Elevens alsidige udvikling
- Andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder.

Længerevarende Fravær

Ved alvorlig/kronisk sygdom eller længerevarende udlandsophold sendes der **ikke** et fraværsbrev. I stedet opretholdes jævnlig kontakt med fokus på, hvordan eleven fortsat stimuleres fagligt og socialt, så eleven bedst muligt kan blive en del af klassen igen.

Underretning ved fravær

Når en elev har 15% ulovligt fravær i et kalender-kvartal, er skolen forpligtet til at sende en underretning til Center for Børn og Unge underretning@slagelse.dk

Skolen skal orientere forældrene om underretningen.

I underretningen skal det fremgå tydeligt, hvad der har været afprøvet. I forbindelse med underretningen vil forældrene blive partshørt af de sociale myndigheder.

Bekymrende fravær

- I tilfælde af en elevs ulovlige fravær retter skolens leder straks henvendelse til elevens forældre. Indtil da skal fraværet være noteret som ulovligt.
- Skolen skal en gang månedligt gennemgå fravær med skolekontaktpersonen. Derudover anbefales det, at skolesocialrådgiveren og UU-vejlederen samt andre relevante samarbejdspartnere deltager. Der er fokus på elever med mere end 10% generelt fravær pr. måned. Det aftales, hvem der skal kontaktes eller hvilken indsats, der evt. skal iværksættes.
- Forældre indkaldes til en fraværssamtale, hvor de relevante samarbejdspartnere deltager, såfremt et fravær er af bekymrende karakter.
- Når en elevs ulovlige fravær overstiger 10% inden udgangen af et kvartal, har skolelederen pligt til at informere den pågældende elevs forældre om det ulovlige fraværs omfang, samt reglerne i §153 stk. 2 og §155 c i lov om social service.